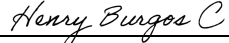


Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
04	8:30	<u>am</u> pm	10:00	<u>am</u> pm	31	10	2023	x		
Lugar: Coworking IDPAC										
Proceso: Comité semanal										
Convoca: Supervisión							Cargo: Contratista Secretaria General IDPAC			
Objetivo de la reunión: Avance obra										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Johanna Talero Rodríguez					Apoyo a Supervisión IDPAC					
Daniel Gonzales					Residente de obra					
Henry Burgos					Residente interventoría					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Revisión avance obra objeto: Adecuación y Mejoramiento de la Infraestructura Física de la Sede Principal del IDPAC - Etapa III. a- Programación. b- Especificaciones de acabados. c- Seguimiento actividades obra. d- Varios.					Henry Burgos					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Henry Burgos					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Coworking IDPAC					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						06	11	2023	8:30	<u>am</u> pm



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

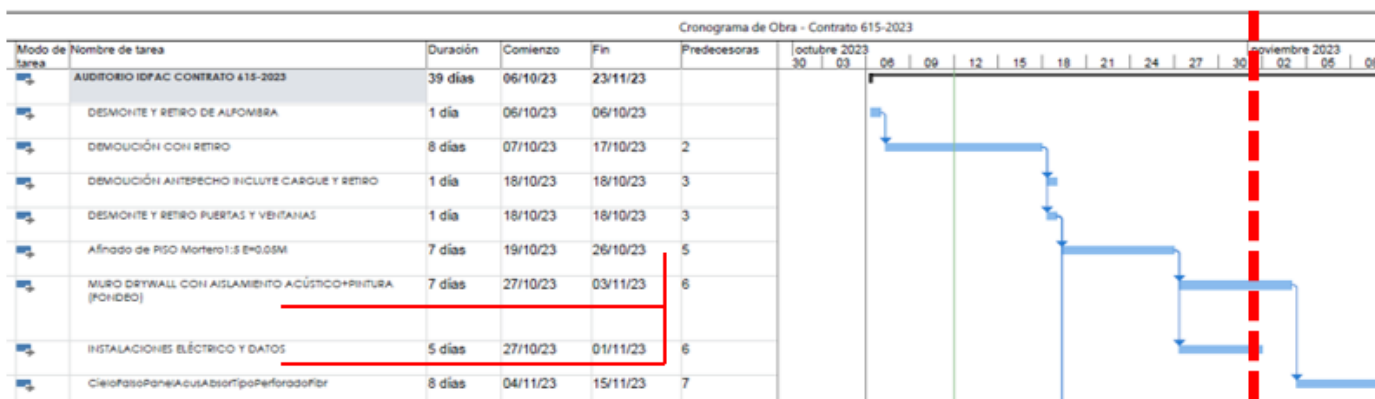
Versión: 03

Páginas 2 de 6

Fecha: 12/04/2021

7. Desarrollo de la reunión:

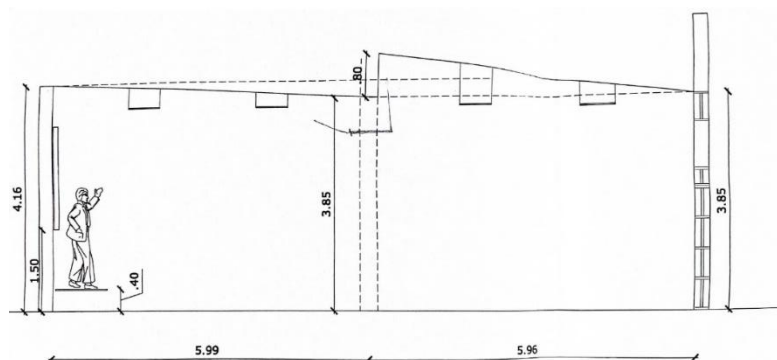
a-Programación: Se realiza seguimiento al cronograma enviado por parte del contratista, la instalación eléctrica debe quedar según programación terminada el 01 de noviembre y los muros en drywall el 03 de noviembre, se espera terminar estas labores en el tiempo proyectado para evitar retrasos en lo estipulado.



El 01 de noviembre se envía por parte de interventoría el informe de pago y los certificados de supervisión para la respectiva revisión de ajustes y observaciones por parte del IDPAC; se espera que el 10 de noviembre todo se encuentre saneado y radicado en tesorería según lo estipulado en el comité anterior.

b-Especificaciones de acabados: En cumplimiento a los compromisos del comité del 19 de octubre se tiene el siguiente avance;

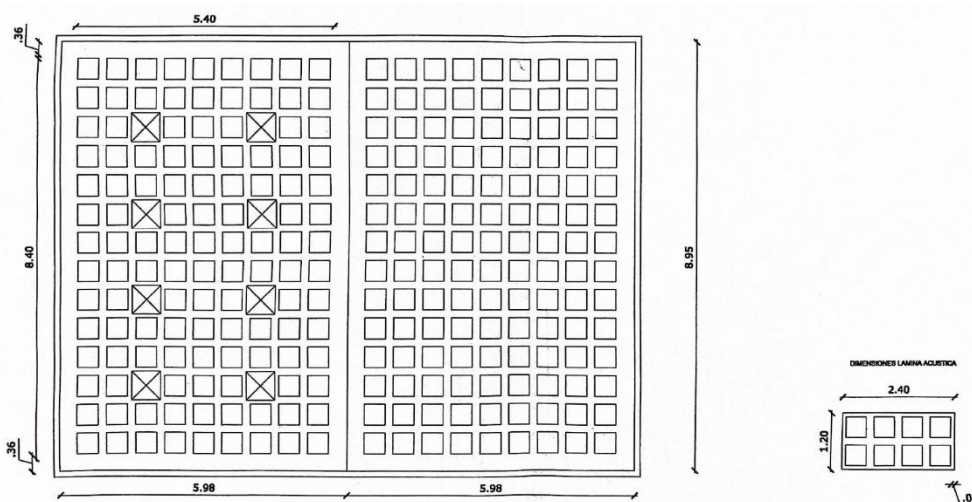
Diseño de cielo raso; Se entrega por parte de la supervisión el esquema del diseño para el cielo raso, en el presente comité se da aval para ejecutar la actividad según el siguiente plano:



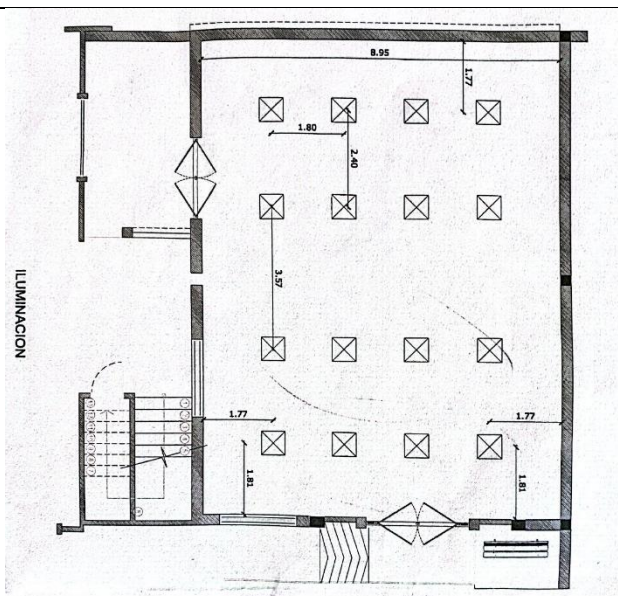
Corte instalación cielo raso

Diseño de puerta francesa. Está pendiente concretar medidas de la puerta por parte de la supervisión, para envío a fabricación del proveedor.

Modulación cielo raso e iluminación: En el presente comité se da aval para ejecutar la actividad según el siguiente plano:

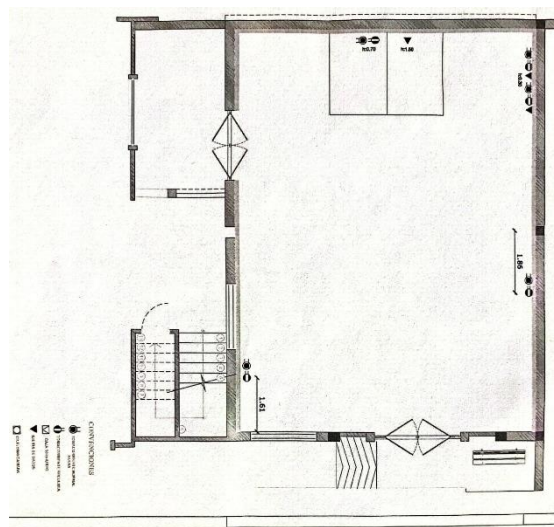


Modulación cielo raso.

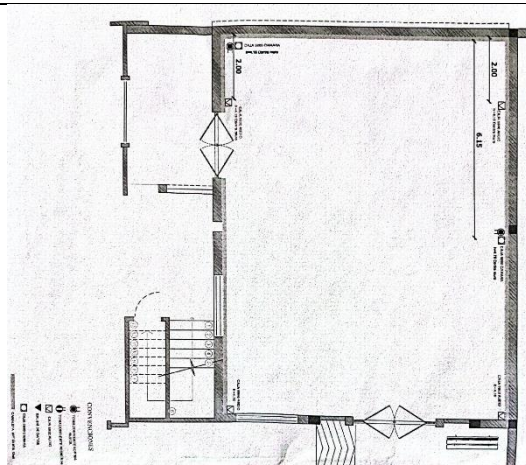


Ubicación puntos iluminación.

Distribución de puntos eléctricos y de ambientación sonido en muros (4 parlantes 2 cámaras);
De acuerdo al esquema de la distribución de los elementos eléctricos dada por parte de la supervisión en campo por parte de la supervisión; En el presente comité se da aval para ejecutar la actividad según el siguiente plano:

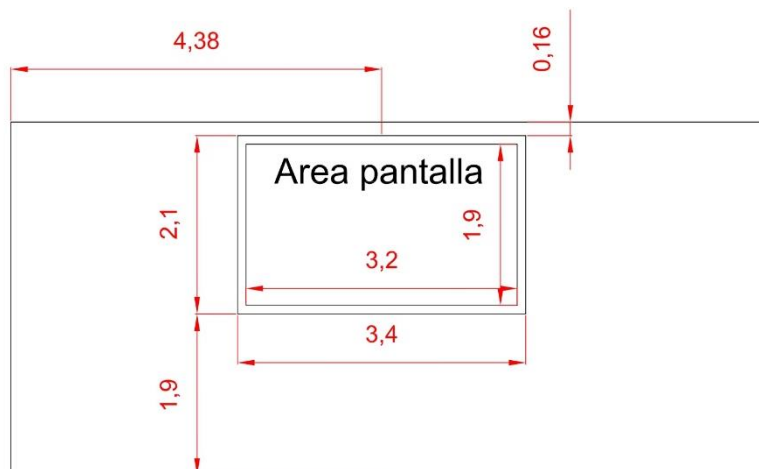


Ubicación puntos eléctricos



Ubicación puntos cámaras

Ubicación estructura televisor; En el presente comité se da aval para ejecutar la actividad según el siguiente plano:



Esquema de ubicación nicho para pantalla tv en muro.

Definir color de piso laminado; El 24 de octubre se envió correo en respuesta por parte de interventoría para aprobación de referencia del piso laminado.



Correo de 24 octubre

El 30 de octubre se envió correo en respuesta por parte del contratista con garantía del producto por parte del proveedor, quedando aprobada especificación por la interventoría.

Diseño de tarima; El 30 de octubre se envió correo por parte del contratista con ficha técnica del producto, quedando pendiente envío de certificado de calidad o garantía del producto para la aprobación.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

c-Seguimiento de actividades de obra: Se terminaron labores de retiro de drywall de cielo raso existente, se adelanta la instalación de estructura de muros incluyendo colocación de frescasa.

d-Varios: Filtración de agua lluvia desde cubierta en dos puntos del auditorio. La actividad se programó y ejecuto por parte de la supervisión. En seguimiento

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
01	Contratista	Certificado de calidad o garantía de tarima y cielo raso.	06-11-2023	
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre			Nombre	
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato	
Firma _____			Firma _____	